# Modello dei casi d’uso

Sommario

[Modello dei casi d’uso 1](#_Toc124700795)

[1. Requisiti 2](#_Toc124700796)

[2. Obiettivi e casi d’uso 2](#_Toc124700797)

[3. Casi d’uso 3](#_Toc124700798)

[UC1: Acquista biglietto aereo 3](#_Toc124700799)

[UC2: Modifica prenotazione già esistente 3](#_Toc124700800)

[UC3: Cancella prenotazione 3](#_Toc124700801)

[UC4: Effettua check-in 3](#_Toc124700802)

[UC5: Security check 3](#_Toc124700803)

[UC6: Gestisci volo 3](#_Toc124700804)

[UC7: Gestisci schedulazione volo 3](#_Toc124700805)

[UC8: Gestisci anagrafica prodotti per approvvigionamento aeromobile 3](#_Toc124700806)

[UC9: Carico di magazzino per approvvigionamento aeromobile 3](#_Toc124700807)

[UC10: Definisci e stampa lista degli approvvigionamenti per l’aeromobile 3](#_Toc124700808)

[UC11: Assegna promozione 3](#_Toc124700809)

Cronologia revisioni

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versione** | **Data** | **Descrizione** | **Autore** |
| Bozza Ideazione | 07/01/2023 | Prima bozza.  Da raffinare soprattutto durante la fase di elaborazione |  |

## 1. Requisiti

## 2. Obiettivi e casi d’uso

Analizzando i requisiti riportati nel paragrafo precedente, sono stati individuati gli attori principali a cui è destinato il sistema e gli obiettivi che si intende portare a termine; da queste informazioni sono stati ricavati i casi d’uso principali.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Attore** | **Obiettivo** | **Caso d’uso** |
| Cliente | Formalizzare una prenotazione acquistando un biglietto per un volo, specificando da e dove si parte, e quando si parte | UC1: Acquista biglietto aereo |
| Amministratore | Consentire l’aggiunta di servizi opzionali e/o prodotti alternativi/aggiuntivi ad una prenotazione precedentemente acquistata | UC2: Modifica prenotazione già esistente |
| Operatore telefonico | Verificare i presupposti per l’eliminazione di una prenotazione e laddove possibile rimborsare parzialmente o totalmente il cliente mediante erogazione di un voucher spendibile successivamente per acquistare i servizi della compagnia. | UC3: Cancella prenotazione |
| Cliente | Supportare il cliente nella fase di check-in, controllando la correttezza della documentazione e la bontà della sua fedina penale | UC4: Effettua check-in |
| Addetto alla sicurezza | Consentire al personale addetto alla sicurezza di sincerarsi che chi effettua il check-in sia un soggetto non pericoloso. | UC5: Security check |
| Amministratore | Inserire, modificare, visualizzare ed eliminare i dati di base (partenza, destinazione, numero volo…) relativi ad un numero di volo. | UC6: Gestisci volo |
| Amministratore | Inserire, modificare, visualizzare ed eliminare le ricorrenze periodiche di un determinato volo | UC7: Gestisci schedulazione volo |
| Addetto alla logistica | Inserire, modificare, visualizzare ed eliminare le schede prodotto riferite alla merce che verrà consumata durante i transiti aerei | UC8: Gestisci anagrafica prodotti per approvvigionamento aeromobile |
| Addetto alla logistica | Individuare la merce la cui giacenza in magazzino risulta insufficiente per il fabbisogno previsto nei prossimi voli | UC10: Definisci e stampa lista degli approvvigionamenti per l’aeromobile |
| Addetto alla logistica | Assegnare un vantaggio ad un insieme di clienti che hanno acquistato un biglietto in un determinato periodo di tempo | UC11: Assegna promozione |

## 3. Casi d’uso

Tra tutti i casi d’uso individuati, si è scelto di fornire una descrizione in formato dettagliato per i seguenti casi d’uso:

• Effettua check-in

• Cancella prenotazione

• Stampa lista approvvigionamenti

Per i restanti casi d’uso si fornisce una descrizione in formato breve.

### UC1: Acquista biglietto aereo

### UC2: Modifica prenotazione già esistente

### UC3: Cancella prenotazione

### UC4: Effettua check-in

### UC5: Security check

### UC6: Gestisci volo

### UC7: Gestisci schedulazione volo

### UC8: Gestisci anagrafica prodotti per approvvigionamento aeromobile

### UC9: Carico di magazzino per approvvigionamento aeromobile

### UC10: Definisci e stampa lista degli approvvigionamenti per l’aeromobile

### UC11: Assegna promozione